

ÚJSZILVÁS KÖZSÉG
POLGÁRMESTERÉTŐL
2768 Újszilvás, Szent István u. 6.

Újszilvás Község Polgármesterének 47/2020. (V.13) számú határozata

Tárgy: Újszilvás gazdaságélénkítő programja tárgyában indítandó közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének elfogadása

47/2020. (V.13.) számú polgármesteri határozat

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, veszélyhelyzet idejére biztosított feladat- és hatáskörömben eljárva az alábbi határozatot hozom:

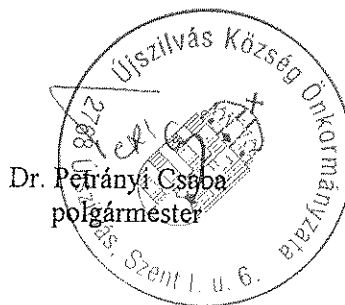
Az Újszilvás gazdaságélénkítő programja tárgyában indítandó közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét a melléklet szerinti tartalommal elfogadom.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Petrányi Csaba polgármester

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

Újszilvás, 2020. május 13.



ÚJSZILVÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Az Újszilvás gazdaságélénkítő programja tárgyú, a Kbt. 115. § szerinti hirdetmény nélküli nyílt közbeszerzési eljárás felelősségi rendje:

I. AZ ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK

- Dr. Petrányi Csaba polgármester,
- A Képviselő-testület tagjai,
- Kiss Pálné jegyző, a Bíráló Bizottság tagja, jogi szakértő,
- Gobolyákné Maróth Márta, a Bíráló Bizottság tagja, pénzügyi szakértő,
- Szathmáry Ferenc, a Bíráló Bizottság tagja, közbeszerzés tárgya szerinti szakértő,
- Kovács Gábor, a Bíráló Bizottság tagja, közbeszerzési szakértő.

A Bíráló Bizottság tagjai kötelesek a melléklet szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni. Kötelesek továbbá tevékenységük során a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI tv. és jelen felelősségi rend előírásait betartani.

I/A. KÜLÖNLEGES RENDELKEZÉSEK

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett vészhelyzet ideje alatt a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

A vészhelyzet fennállásának ideje alatt valamennyi, a jelen felelősségi rend alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntés meghozatala a polgármester feladata.

II. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás lebonyolítására közbeszerzési tanácsadó céget bíz meg. A kiválasztott társaság: KT Tanácsadó és Szolgáltató Bt., a társaság teljesítésért felelős vezetője: Kovács Gábor ügyvezető.

Az eljárás előkészítéséért a közbeszerzési tanácsadó a felelős. A közbeszerzési tanácsadó az eljárás előkészítése során elvégzi az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, valamint meghatározza a közbeszerzés becsült értékét. Az előkészítés során a közbeszerzési tanácsadó javaslatot tesz a választott eljárás fajtájára. A választott eljárás fajtájáról a Képviselő-testület dönt.

A közbeszerzési tanácsadó készíti el az eljáráshoz kapcsolódó ajánlattételi felhívást és dokumentációt. Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala a Képviselő-testület feladata.

III. AZ ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

A közbeszerzési eljárás az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban EKR) használatával kerül lefolytatásra. Az Önkormányzat nevében az EKR-ben történő regisztrációra jogosult a polgármester és a jegyző, illetve az általuk megbízott személyek a megbízás alapján. Az EKR jogosultságok kezelésére megbízást kap a közbeszerzési tanácsadó.

Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció összeállítása és kiküldése a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos konzultációs kérdéseket a közbeszerzési tanácsadó fogadja. A beérkezett kérdésekre a közbeszerzési tanácsadó elkészíti a válaszokat, melyeket a polgármester általi elfogadást követően, a törvényes határidőben meg kell küldeni valamennyi ajánlattevőnek.

Az eljárás lefolytatása során szükséges eseti döntéseket a polgármester hozza meg.

Az ajánlattételi határidő lejártakor a beérkezett ajánlatok elektronikusan kerülnek felbontásra. A bontási jegyzőkönyv kiegészítése és kiküldése a közbeszerzési tanácsadó feladata.

IV. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

A beérkezett ajánlatokat a közbeszerzési tanácsadó vizsgálja át formai és tartalmi szempontból egyaránt. Megállapításairól írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Bíráló Bizottság és a Képviselő-testület részére. A szakvéleménynek tartalmaznia kell annak megállapítását, hogy mely ajánlatok érvényesek és melyek érvénytelenek. Tartalmaznia kell továbbá az érvényes ajánlatoknak a választott bírálati szempont szerinti értékelését és javaslatot az eljárás nyertes ajánlattevőjére.

Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottság, az írásbeli szakvélemény alapján végzi el. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyhez csatolni kell a Bizottság tagjainak indokolással ellátott véleményét is tartalmazó bírálati lapjait. A Bizottság döntési javaslatot fogalmaz meg az eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére.

A vészhelyzet fennállásának ideje alatt a Bizottság ülést nem tart. A Bizottság tagjai döntésüket az aláírt bírálati lapon hozzák meg, melyeket a közbeszerzési tanácsadó gyűjt össze és ezek alapján állítja össze a Bizottság javaslatát.

V. DÖNTÉS AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL, SZERZŐDÉSKÖTÉS

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület a Kbt. 27. § (5) bekezdése szerint név szerinti szavazással hozza meg.

Az eljárás eredményét a törvényes határidőben az írásos összegezés megküldésével kell kihirdetni, az összegezés megküldése a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével szerződést kell kötni, melyet az ajánlatkérő részéről a Polgármester ír alá. A szerződés előkészítésében a közbeszerzési tanácsadó közreműködik.

VI. DOKUMENTÁLÁS

A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó valamennyi eljárási cselekményt írásban kell dokumentálni. Az eljárási cselekmények dokumentálása a közbeszerzési tanácsadó feladata. A szerződéskötést követően a közbeszerzési tanácsadó teljesítési dokumentációt köteles összeállítani, mely tartalmazza valamennyi az eljárás során keletkezett irat eredeti példányát, illetve másolatát. A teljesítési dokumentációt a közbeszerzési tanácsadó legkésőbb az általa nyújtott szolgáltatásokról készített teljesítésigazolás kiállításával egyidejűleg köteles átadni a Polgármesteri Hivatal részére.

A közbeszerzési eljárások iratait a Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályait betartva egy helyen kell tárolni és a közbeszerzési eljárás lezárását követően öt évig meg kell őrizni.

VII. BELSŐ ELLENŐRZÉS

A közbeszerzési eljárások ellenőrzését az Önkormányzat éves belső ellenőrzési tervének összeállításánál figyelembe kell venni.

Jelen felelősségi rendet Újszilvás Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 47/2020. (V.13.) sz. polgármesteri határozatával fogadta el.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott az „*Újszilvás gazdaságélénkítő programja*”, tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság tagjaként polgári- és büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom,

hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ának az ajánlatkérő nevében eljáró személyekkel kapcsolatos előírásait ismerem és

kijelentem,

hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában szereplő körülmények egyike sem áll fenn tárgyi közbeszerzési eljárás ajánlattevői vonatkozásában.

Továbbá kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 44. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Újszilvás,

aláírás